

2026年度採用 新卒 薬剤師

求人者	法人住所 書類提出先 連絡先	〒652-0042 神戸市兵庫区東山町3丁目3番1号 医療法人川崎病院 代表TEL (078) 511-3131 総務人事課 採用担当 直通TEL (078) 511-6439 採用メールアドレス employ@kawasaki-hospital-kobe.or.jp
-----	----------------------	--

求人条件	薬学生の皆様へ	求人票をご覧くださいありがとうございます。 当院では、入職1年目は調剤業務を基本に行います。 この1年間に、調剤や院内のルールを学び、身につけ、2年目からの病棟業務に備えます。 前を歩む先輩薬剤師の姿勢を見ながら、薬剤師として成長し、薬剤師として働くことにやりがいを感じてほしいと願っています。		
	職種	薬剤師	募集人員	若干名
	採用日	2026年4月1日	雇用形態 (試用期間)	正規職員 (2ヵ月間)
	職務内容	○調剤(注射を含む) ○薬剤管理指導 ○病棟薬剤業務 ○TPN及び注射抗癌剤の無菌調整 ○DI ○薬品の保管及び管理 ○回診同行 ○カンファレンス参加 ○チーム・委員会活動への参画 ○その他、関連業務	応募資格 求める人物像	2026年3月 薬剤師免許取得見込の新卒者 ○人と関わることが好きな方 ○何事にも一生懸命取り組める方 ○薬剤への興味を追求し、自己の成長と、患者さんへの貢献に繋げていける方。



勤務条件	賃金	(1年目モデル賃金) <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="font-size: x-small;">基本給</th> <th style="font-size: x-small;">職務手当</th> <th style="font-size: x-small;">住宅手当</th> <th style="font-size: x-small;">改善手当</th> <th style="font-size: x-small;">時間外勤務手当</th> <th style="font-size: x-small;">当直手当</th> <th style="font-size: x-small;">合計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>200,330</td> <td>15,000</td> <td>4,500</td> <td>10,000</td> <td>18,209</td> <td>29,000</td> <td>277,039</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ・住宅手当は実家住まいの場合。 ・時間外勤務手当は月10時間で計算。 ・当直手当は月2回(内1回は二次救急当番日)で計算。 						基本給	職務手当	住宅手当	改善手当	時間外勤務手当	当直手当	合計	200,330	15,000	4,500	10,000	18,209	29,000	277,039
	基本給	職務手当	住宅手当	改善手当	時間外勤務手当	当直手当	合計														
	200,330	15,000	4,500	10,000	18,209	29,000	277,039														
	勤務時間	(平日)8時30分～17時00分(休憩1時間) (土曜日)8時30分～12時40分(休憩なし) ※出勤日の場合 ○時間外勤務：あり ○当直：あり(月1～3回程度)																			
	休日休暇	【休日】年間休日113日 土曜日(月3日)・日曜日・祝日・夏期(平日3日・土曜日1日)・年末年始 6日(12/29～1/3) 【休暇】年次有給休暇 初年度10日、2年目12日、3年目18日、6年目から20日(最長40日) 病気有給休暇制度あり 慶弔休暇 子の看護休暇 介護休暇 等																			
	賞与・昇給	【賞与】年2回(前年度実績 夏2.0ヵ月、冬2.0ヵ月) 【昇給】年1回(4月)																			
	退職金等	退職金制度有 また、勤続3年以上で退職一時金及び確定給付企業年金(10年未満は一時金のみ選択可)の併給有																			
	社会保険・労働保険等	健康保険(川崎重工業健康保険組合)、厚生年金保険、介護保険、雇用保険、労災保険																			
福利厚生	院内保育園あり、健康保険組合が契約している各種保養所・リゾート施設利用可(全国) 健康保険組合の健康増進サービス利用可、表彰(永年勤続・善行等)制度、職員専用食堂(一食300円又は200円)あり、人間ドック割引、メンタル・法律相談窓口あり、英会話教室(受講料無料・テキスト代のみ) など																				

応募選考要領	応募書類 応募締切	①当院職員採用サイトの「エントリーフォーム」(右QRコード)よりお申込みください。 ②下記応募書類を総務人事課 採用担当宛にご郵送ください。 (応募書類) 履歴書(写真貼付要・メールアドレス記載のこと)・成績証明書・卒業見込証明書 (応募締切) 採用が決定次第、以後の応募は締め切らせていただきます。	
	選考について	面接、小論文、筆記試験を実施します。 採用試験日 随時開催予定(平日午後 2時間程度) 選考結果は原則、選考後14日以内に通知します。	
	その他	事前に職場見学をご希望の場合は、総務人事課 採用担当(代表 078-511-3131)までお問い合わせください。	