

事務職(出張健診担当) 既卒採用

求人者	法人情報	〒652-0042 神戸市兵庫区東山町3丁目3番1号 医療法人川崎病院 総務人事課 採用担当 TEL:078- 511-3131(代表)
-----	------	---

求人条件	職種	事務職(出張健診担当)	募集人員	1名
	採用日	応相談	雇用形態 (試用期間)	正職員(2ヵ月間)
	職務内容	川崎重工業(株)各事業所で実施する出張健診の運営担当職です。 事業所:神戸市中央区、神戸市兵庫区、神戸市西区、明石市、加古郡播磨町 ・各事業所の健診担当者との打ち合わせ ・健診会場設営、その他準備作業 ・健診実施スケジュール・計画書作成 ・パートスタッフ(医師、看護師、検査技師、事務職)の勤務シフト調整 ・検体回収・搬送業務 ・医療機材、衛生用品の管理・発注・運搬 ・その他、関連する業務		
	応募資格	・普通自動車免許必須 ・パソコンの基本操作(エクセル関数など)ができる方 ・病院やクリニックなどでの事務経験や一般企業でのルート営業の経験などがある方歓迎		
	PRポイント	当院は川崎重工業(株)の各事業所で勤務されている方々の健診業務を担っています。 周囲と協力しながら、コツコツと業務をこなしていくことが得意な方が活躍しています。		

勤務条件

賃金

勤務時間

休日
休暇

賞与・昇給

退職金等

社会保険・
労働保険等

福利厚生

①月額給与と例（既卒採用:経験5年のモデル賃金 ※経験・就業場所等により個別に計算）

	基本給	住宅手当	改善手当	時間外勤務手当	合計
四大卒	206,410	4,500	2,500	17,120	230,530 円
専門卒	187,090	4,500	2,500	15,552	209,642 円

②モデル年収

経験年数	5年	10年	15年	20年
四大卒	408万	446万	484万	523万
専門卒	378万	412万	448万	485万

※通勤交通費:全額支給(規定に基づく)

※健診実施事業所により時間シフトあり

(平日)6時00分～14時30分、7時00分～15時30分、7時30分～16時00分、8時30分～17時00分

※いずれも休憩1時間

(土曜日)8時30分～12時40分(休憩なし) ※出勤日の場合

(所定時間外労働) 状況に応じてあり

【休日】年間休日113日
土曜日(月3日)・日曜日・祝日・夏期(平日3日・土曜日1日)・年末年始 6日(12/29～1/3)

【休暇】年次有給休暇 初年度10日、2年目12日、3年目18日、6年目から20日(最長40日)
病欠有給休暇制度あり 慶弔休暇 子の看護休暇 介護休暇 等

【賞与】年2回(前年度実績 夏2.0ヵ月、冬2.0ヵ月) 【昇給】年1回(4月)

あり(勤続3年以上)

健康保険(川崎重工業健康保険組合)、厚生年金保険、介護保険、雇用保険、労災保険

院内保育園、職員食堂完備、定期健康診断、インフルエンザワクチン接種、ドック割引、メンタル・法律相談窓口
ポジションによりユニフォーム貸与、表彰(永年勤続等)制度、英会話教室、各種保養所・リゾート施設(全国)など

・住宅手当は実家住まいで計算

・時間外手当は月10時間で計算

応募選考要領	応募書類	履歴書(写真貼付)・職務経歴書・業務に必要な資格証明書コピー(資格所持者のみ)		
	提出先	※医療法人川崎病院 総務人事課 採用担当宛に、データまたは郵送でご提出ください。 【データでの送付先】 employ@kawasaki-hospital-kobe.or.jp 【郵送での送付先】 〒652-0042 兵庫県神戸市兵庫区東山町3丁目3番1号		
	選考方法	書類選考、面接1～2回		
	選考日程	随時調整いたします	採否決定	選考試験終了後、原則7日以内に通知します。