

# 事務総合職(総務人事) 既卒採用

求人者	法人情報	〒652-0042 神戸市兵庫区東山町3丁目3番1号 医療法人川崎病院 総務課 採用担当 TEL: 078- 511-3131(代表)
-----	------	--

求人条件	職種	事務総合職(総務人事)	募集人員	複数名	
	採用日	応相談。 但し、内定後早目に勤務可能な方歓迎。	雇用形態 (試用期間)	正職員(2ヵ月間)	
	職務内容	総務人事業務全般 ・人事・採用関連業務 ・総務(給与計算・社保手続き・入退社手続きなど)業務 ・人事・給与制度関連業務 ・庶務(福利厚生含む)業務 ・労働安全衛生関連業務 ・各種会議関連業務  ※上記の中から、経験や適性等により、業務を担当していただきます。 ※将来的に、業務ローテーションや部署ローテーションの可能性あり			
	応募資格	・人事・採用・労務・総務業務のいずれかの経験がある方 ※病院での勤務経験は不問です。			
	PRポイント	病院経営や地域医療への貢献が実感できるポジションです。			

勤務条件	賃金	①月額給与例 (中途採用:経験5年のモデル賃金 ※経験・就業場所等により個別に計算) <table border="1" style="margin: 10px auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th></th> <th>基本給</th> <th>住宅手当</th> <th>改善手当</th> <th>当直手当</th> <th>時間外勤務手当</th> <th>合計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>専門卒</td> <td>187,090</td> <td>4,500</td> <td>2,500</td> <td>26,000</td> <td>15,552</td> <td>235,642 円</td> </tr> <tr> <td>四大卒</td> <td>206,410</td> <td>4,500</td> <td>2,500</td> <td>26,000</td> <td>17,120</td> <td>256,530 円</td> </tr> </tbody> </table> ②モデル年収 <table border="1" style="margin: 10px auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>経験年数</th> <th>5年</th> <th>10年</th> <th>15年</th> <th>20年</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>専門卒</td> <td>378万</td> <td>412万</td> <td>448万</td> <td>485万</td> </tr> <tr> <td>四大卒</td> <td>408万</td> <td>446万</td> <td>484万</td> <td>523万</td> </tr> </tbody> </table> ・時間外手当は月10時間で計算 ・住宅手当は実家住まいで計算 ・当直手当は月2回で計算							基本給	住宅手当	改善手当	当直手当	時間外勤務手当	合計	専門卒	187,090	4,500	2,500	26,000	15,552	235,642 円	四大卒	206,410	4,500	2,500	26,000	17,120	256,530 円	経験年数	5年	10年	15年	20年	専門卒	378万	412万	448万	485万	四大卒	408万	446万	484万	523万
		基本給	住宅手当	改善手当	当直手当	時間外勤務手当	合計																																				
	専門卒	187,090	4,500	2,500	26,000	15,552	235,642 円																																				
	四大卒	206,410	4,500	2,500	26,000	17,120	256,530 円																																				
	経験年数	5年	10年	15年	20年																																						
	専門卒	378万	412万	448万	485万																																						
	四大卒	408万	446万	484万	523万																																						
勤務時間	※通勤交通費:全額支給(規定に基づく) (平日) 8時30分～17時00分(休憩1時間) (土曜日) 8時30分～12時40分(休憩なし) ※出勤日の場合 (所定時間外労働) 状況に応じてあり ※男性の場合、事務当直あり(月1～2回)																																										
休日休暇	【休日】年間休日113日 土曜日(月3日)・日曜日・祝日・夏期(平日3日・土曜日1日)・年末年始 6日(12/29～1/3) 【休暇】年次有給休暇 初年度10日、2年目12日、3年目18日、6年目から20日(最長40日) 病欠有給休暇制度あり 慶弔休暇 子の看護休暇 介護休暇 等																																										
賞与・昇給	【賞与】年2回(前年度実績 夏2.0ヵ月、冬2.0ヵ月) 【昇給】年1回(4月)																																										
退職金	勤続3年以上																																										
社会保険・労働保険等	健康保険(川崎重工業健康保険組合)、厚生年金保険、介護保険、雇用保険、労災保険																																										
福利厚生	院内保育園、職員食堂完備、定期健康診断、インフルエンザワクチン接種、ドック割引、メンタル・法律相談窓口 ポジションによりユニフォーム貸与、表彰(永年勤続等)制度、英会話教室、各種保養所・リゾート施設(全国)など																																										

応募選考要領	応募書類	履歴書(写真貼付)・職務経歴書・業務に必要な資格証明書コピー(資格所持者のみ)
	提出先	※医療法人川崎病院 総務課 採用担当宛に、データまたは郵送でご提出ください。 【データでの送付先】 employ@kawasaki-hospital-kobe.or.jp  【郵送での送付先】 〒652-0042 兵庫県神戸市兵庫区東山町3丁目3番1号
	選考方法	書類選考、面接1～2回